

Pasos para elaborar el PITCS

PASO 1: Descargar el Anexo 2 (formato del PITCS) de la página del PRODEP, en el siguiente enlace:

<https://dgesui.ses.sep.gob.mx/sites/default/files/2022-06/Anexo%202.xlsx>

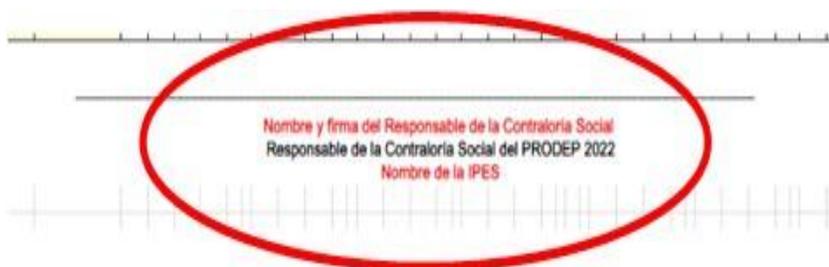


PASO 2: Llenar los apartados correspondientes a: Responsable de cada actividad, Unidad de Medida y Meta de cada una de las actividades registradas.

6	7	8	9	10														
				11			12			13			14			15		
6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
				1. PLANEACIÓN														
1	Registrar las actividades de Planeación conforme lo establece el PATCS 2022 incluyendo su responsable, unidad de medida y meta comprometida por cada																	

NOTA: No se requiere modificar la información precargada, relacionada con las actividades a realizar y la calendarización de estas, debido a que esta información ya está alineada a la manejada en el PATCS.

PASO 3: Personalizar el formato registrando la información correspondiente a: Logo de la Institución, Nombre del responsable de la Contraloría Social y Nombre de la IPES.





PASO 4: Firmar y publicar el documento en la página institucional en el apartado de la Contraloría Social

